Оферта
на заключение Договора оказания услуг пассажирам в залах повышенной комфортности

Аэропорт Домодедово **«01» апреля 2026 г.**

Общество с ограниченной ответственностью «ДОМОДЕДОВО ПЭССЕНДЖЕР ТЕРМИНАЛ» (ООО «ДПТ»), в лице Управляющего директора Баранова Евгения Дмитриевича, действующего на основании Доверенности №1-01907-АВК от 01.04.2026 г. ниже именуемое «Оферент», намерено считать себя заключившим договор с любым из адресатов, которым будет принята настоящая оферта.

Настоящая оферта адресована любому юридическому лицу.

Настоящая оферта может быть принята (акцептована) следующим образом: путем оплаты Заказчиком Услуг в соответствии с условиями Приложения №2 к настоящему Договору.

Срок для акцепта настоящей оферты: до момента отзыва настоящей Оферты Оферентом.

Оферент вправе в любой момент отозвать настоящую оферту.

Внесение изменений и дополнений в настоящую оферту осуществляется только путем размещения новой оферты на Сайте.

Новая редакция оферты вступает в силу с указанной в новой редакции оферты даты вступления в силу, но не ранее даты размещения новой редакции оферты на Сайте.

Договор, возникающий в результате акцепта настоящей оферты, может быть в любой момент изменен оферентом путем публикации соответствующего уведомления на Сайте. В частности, таковым уведомлением признается публикация новой редакции настоящей оферты, если только в самой новой редакции оферты не указано иное. Акцептант обязан следить за вносимыми оферентом изменениями и дополнениями, информация о которых размещается на Сайте. Риск неблагоприятных последствий, вызванных неисполнением акцептантом данной обязанности и непринятием мер по получению информации о внесенных в договор изменениях и дополнениях, несет акцептант.

Изменения и дополнения, вносимые оферентом в договор, возникающий в результате акцепта настоящей оферты, вступают в силу с указанной в таких изменениях и дополнениях даты (по истечении указанного в них срока), но не ранее 5 календарных дней с момента размещения новой редакции настоящей оферты на сайте. Если в изменениях и дополнениях дата (срок) их вступления в силу не указаны, изменения и дополнения вступают в силу через 5 календарных дней с момента размещения новой редакции настоящей оферты на Сайте.

Содержание настоящей оферты см. ниже.

Оферент настоящей оферты в дальнейшем именуется Исполнитель, а Акцептант настоящей оферты в дальнейшем именуется Заказчик.

1. Термины Договора

Договор – договор между Исполнителем и Заказчиком, заключенный на условиях, указанных в настоящей Оферте, в момент Акцепта Заказчиком настоящей Оферты. В рамках Договора Исполнитель и Заказчик совместно именуются «Стороны».

Заказчик – юридическое лицо, совершившее Акцепт настоящей Оферты.

Заявка на предоставление Услуг в залах повышенной комфортности (далее – Заявка) – письменное обращение Заказчика к Исполнителю на получение Услуг, оформляемое Заказчиком в соответствии с формами, размещенными на Сайте в соответствии с п. 8.5.6., 8.5.7., 8.5.8. и 8.5.9. настоящего Договора.

Отчетный период – промежуток времени, который включает происходившие на его протяжении или относящиеся к нему факты оказания Услуг, равный календарному месяцу.

Оферта – настоящее предложение Исполнителя, адресованное любому юридическому

лицу, заключить с Исполнителем Договор на условиях, которые содержатся в настоящей Оферте, включая все Приложения к ней.

Пассажир(ы) – физическое лицо, а также группа лиц, потребляющие Услуги в залах повышенной комфортности, которые оплачивает Заказчик в порядке определенном настоящим Договором.

Предприятия аэропорта Домодедово – юридические лица, указанные на Сайте по адресу: https://business.dme.ru/company/group/, а также Международная компания общество с ограниченной ответственностью «ЭРПОРТ МЕНЕДЖМЕНТ КОМПАНИ ЛИМИТЕД».

Приостановка оказания Услуг – отказ Заказчику в предоставлении Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

Сайт – официальный корпоративный сайт аэропорта Домодедово, расположенный в сети Интернет по адресу: http://www.dme.ru

Услуги зала повышенной комфортности (далее – Услуги) – услуги по обслуживанию Пассажиров в VIP-зале и/или Бизнес-залах Исполнителя, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору.

Термины, употребляемые в единственном числе, могут употребляться и во множественном числе, где это требуется по смыслу настоящего Договора и наоборот.

2. Предмет Договора

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель организует предоставление Заказчику Услуг по Заявкам, а Заказчик оплачивает оказанные Услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.2. Описание и стоимость Услуг Исполнителя содержится в Приложении №1 к настоящему Договору.

3. Права и обязанности сторон по Договору

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату по настоящему Договору за предоставляемые Услуги.

3.1.2. В сроки и в порядке, установленном в Приложении №3 к настоящему Договору, направлять Исполнителю Заявки, подписанные уполномоченным представителем Заказчика и оформленные в соответствии с п.п. 8.5.6., 8.5.7., 8.5.8. и 8.5.9.

3.1.3. Информировать Пассажиров о необходимости соблюдения «Правил пользования залом повышенной комфортности», которые размещены для ознакомления Пассажиров на стенде при входе в соответствующие VIP и Бизнес-залы.

3.1.4. Самостоятельно забирать у Исполнителя УПД и Акты оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании каждого Отчетного периода.

3.1.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя 2 (двух) экземпляров Акта оказанных услуг и/или любого другого Акта, оформляемого в рамках настоящего Договора, подписать и передать Исполнителю один подписанный экземпляр указанного Акта, либо в тот же срок направить свои мотивированные возражения против подписания Акта. В случае невозврата Заказчиком Акта в указанный срок, он считается согласованным Сторонами и принятым Заказчиком в редакции Исполнителя.

3.1.6. В течение 20 (двадцати) рабочих дней по окончании каждого календарного полугодия с момента заключения настоящего Договора, направлять в адрес Исполнителя проект Акта сверки взаиморасчётов, актуальный на момент окончания календарного полугодия, непосредственно предшествующего календарному полугодию, в котором должен быть направлен указанный проект Акта. Проект указанного Акта направляется Заказчиком Исполнителю в 2 (двух) экземплярах, подписанных со своей стороны и оформленных в соответствие с формой, размещенной на Сайте в соответствии с п. 8.5.3. настоящего Договора.

3.1.7. Общие условия договоров с участием ДМЕ.

3.1.7.1. Заказчик обязуется соблюдать Общие условия договоров с участием ДМЕ (далее – Общие условия), размещенные в сети Интернет, в соответствии с п. 8.5.1. настоящего Договора.

3.1.7.2. В целях применения указанных Общих условий, для настоящего Договора применяется следующая Характеристика Договора:

- *характер договора:*
  - *договор длящийся.*
- *тип договора:*
  - *договор предполагает реализацию товаров/работ/услуг Юр.Лицом Предприятия.*

3.1.7.3. Обязательность того или иного раздела Общих условий для Заказчика определяется в разделе «Общие положения» указанных Общих условий с учетом характеристики, содержащейся в п. 3.1.8.2. настоящего Договора.

3.1.8. Антикоррупционная политика.

Заказчик обязуется соблюдать требования Антикоррупционной политики, размещенной в п. 8.4.5. настоящего Договора.

Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять редакцию Антикоррупционной политики путем публикации новой её версии в составе Общих условий договоров с участием ДМЕ на корпоративном сайте, адрес которого указан в п. 8.5.1. настоящего Договора. Положения п. 8.6. - 8.7. настоящего Договора распространяют свое действие в том числе на Антикоррупционную политику.

3.1.9. Заказчик обязуется соблюдать Руководство пользователя аэропорта Домодедово, размещенное в сети Интернет, в соответствии с п. 8.5.2. настоящего Договора.

Заказчик обязуется обеспечить соблюдение требований Руководства Пользователя всеми третьими лицами и их работниками (представителями), которые находятся на Территории аэропорта Домодедово (определение понятия см. в Руководстве пользователя аэропорта Домодедово) по указанию Заказчика и (или) для исполнения договора, заключенного между Заказчиком и таким третьим лицом.

3.2. Права Заказчика

3.2.1. При возникновении проблем, предложений по взаимодействию с Исполнителем, а также, при необходимости обращения по вопросам оперативного взаимодействия, обратиться по телефонам или на электронный адрес Исполнителя, указанные в Приложении №4 к настоящему Договору. Под оперативным взаимодействием Сторон для целей настоящего Договора понимаются обращения по вопросам, не касающимся изменения условий настоящего Договора, а также обращения по вопросам, не влекущим никаких финансовых обязательств Сторон.

Исключение составляют обращения, которые рассматриваются в соответствии с Порядком рассмотрения претензий, определенном в п. 15 Общих условий, размещенных на Сайте, в соответствии с п. 8.5.1. настоящего Договора.

3.2.2. В случае несогласия с данными Исполнителя по предоставленным Услугам, содержащимся в Актах оказанных услуг, предоставлять документальное подтверждение некорректности указанных данных.

3.3. Обязанности Исполнителя:

3.3.1. Исполнитель обязуется своевременно и в полном объеме организовать предоставление Услуги Заказчику на основании Заявок, оформляемых Заказчиком в соответствии с формами, указанными на Сайте, в соответствии с п.п. 8.5.6., 8.5.7., 8.5.8. и 8.5.9. настоящего Договора и в порядке определенном в Приложении №3 к настоящему Договору.

3.3.2. Ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании Отчетного периода предоставлять Заказчику УПД, подписанные со своей стороны 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, оформленные в соответствие с формой, размещенной на Сайте в соответствии с п. 8.5.4. настоящего Договора по итогам Отчетного периода с указанием суммы произведенной Заказчиком предоплаты, стоимости фактически оказанных Услуг,

суммы переплаты или суммы задолженности за Отчетный период.

3.3.3. Рассмотреть направленный Заказчиком проект Акта сверки взаиморасчётов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения. По итогам рассмотрения Исполнитель обязан подписать полученные экземпляры Акта сверки взаиморасчетов за Отчетный период и передать Заказчику один экземпляр либо направить свои мотивированные возражения против подписания Акта.

3.3.4. Ответить на письменные обращения Заказчика, касающиеся изменения условий настоящего Договора и полученные на адреса перечисление в Приложении №4 к настоящему Договору, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения таких обращении от Заказчика. Отсутствие ответа на обращение нельзя рассматривать в качестве согласия Исполнителя с предложенными Заказчиком изменениями условий настоящего Договора.

3.3.5. Ответить на обращение Заказчика на официальный электронный адрес подразделения продаж Исполнителя, указанное в п. 3.2.1. настоящего Договора до конца рабочего дня, следующего за днем получения обращения.

3.4. Права Исполнителя:

3.4.1. Приостановить оказание услуг, в случае наличия факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательства по оплате платежей, установленных настоящим Договором.

3.4.1.1. Приостановка оказания услуг по настоящему Договору производится в любой день, включая день возникновения оснований для Приостановки оказания услуг, указанных в п. 3.4.1. настоящего Договора. Исполнитель уведомляет Заказчика о Приостановке оказания услуг соответствующим уведомлением на адрес электронной почты Заказчика, указанный в п. 8.2. настоящего Договора. В этом случае, Приостановка оказания услуг производится через 1 (один) час с момента направления Исполнителем Заказчику такого уведомления.

3.4.1.2. Приостановка оказания Услуг по настоящему Договору производится на срок, необходимый для надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате. Убытки, возникшие у Заказчика, вследствие приостановки оказания Услуг возмещению Исполнителем не подлежат.

3.4.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость Услуг, опубликовав Прейскурант на Сайте по адресу: https://www.dme.ru/airportguide/upgrade/vip/vip-lounge/#useVip
Тарифы вступают в силу с момента их публикации на Сайте.

4. Порядок и условия расчетов по Договору

4.1. Стоимость оказываемых Услуг по настоящему Договору указана в Приложении №1 к настоящему Договору.

4.2. Условия расчетов по настоящему Договору указаны в Приложении №2 к настоящему Договору.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения требований Общих условий договоров с участием ДМЕ, размещенных в сети Интернет, в соответствии с п. 8.5.1. настоящего Договора, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю неустойки а также принимает на себя иные меры ответственности, описанные в указанных в Общих условиях договоров с участием ДМЕ.

5.2. Исполнитель вправе требовать уплаты пени в размере 0,5 % (ноль целых, пять десятых процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки в случае не перечисления или несвоевременного перечисления Заказчиком какого-либо платежа, причитающегося Исполнителю по настоящему Договору.

5.3. Ответственность за нарушение Руководства пользователя аэропорта Домодедово.

5.3.1. В случае нарушения Заказчиком положений Руководства пользователя аэропорта Домодедово Заказчик обязуется уплатить в пользу Исполнителя штраф, размер которого

определяется в соответствии с положениями Руководства пользователя аэропорта Домодедово.

При этом уплата штрафа не освобождает Заказчика от исполнения обязательств, предусмотренных Руководством пользователя аэропорта Домодедово.

5.3.2. Заказчик также принимает на себя ответственность за действия третьих лиц и их работников (представителей), которые находятся на Территории аэропорта Домодедово (определение понятия см. в Руководстве пользователя аэропорта Домодедово) по указанию Заказчика и (или) для исполнения договора, заключенного между Заказчиком и таким третьим лицом, как за свои собственные действия.

В случае нарушения таким лицом требований Руководства пользователя Заказчик обязуется уплатить в пользу Исполнителя штраф, размер которого определяется в соответствии с п. 5.3.1. настоящего Договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Возможные споры и разногласия по поводу исполнения настоящего Договора регулируются Сторонами посредством переговоров. Общий порядок разрешения споров определен в Общих условиях, размещенных на Сайте, в соответствии с п. 8.5.1. настоящего Договора.

7 **. Срок действия и порядок расторжения Договора**

7.1. Договор вступает в силу со дня Акцепта настоящей Оферты, размещенной в отношении Договора на Сайте и распространяет свое действие на отношения Сторон возникшие с момента акцепта настоящей Оферты.

7.2. Договор заключен на неопределенный срок. Исполнитель вправе в любой момент отозвать настоящую Оферту.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Исполнителя путем направления Заказчику соответствующего уведомления в следующих случаях:

- однократная, более чем на 30 (тридцать) календарных дней, просрочка перечисления Заказчиком оплаты Услуг, причитающихся Исполнителю по настоящему Договору. Досрочное расторжение / прекращение действия настоящего Договора вследствие просрочки оплаты не освобождает Заказчика от обязанности оплатить все предусмотренные настоящим Договором суммы: оплату Услуг, неустойки и прочие платежи, предусмотренные настоящим Договором;
- неоднократное (два и более раза) в течение срока действия настоящего Договора нарушение любого из параметров, перечисленных в Приложении № 6 к настоящему Договору («Перечень контролируемых параметров»).

8 . **Прочие условия Договора**

8.1. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий договор изложен во вступительной части настоящей оферты .

8.2. Реквизиты Исполнителя, включая его адрес, банковские реквизиты, информация о контактных лицах, адрес электронной почты для осуществления контактов, указаны в Приложении №4 к настоящему Договору.

Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об аналогичных своих реквизитах (адрес, банковские реквизиты, e-mail, номер телефона, контактное лицо, иные реквизиты) в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора. До момента исполнения указанной обязанности используются реквизиты, по которым Заказчик фактически осуществляет взаимодействие с Исполнителем.

8.3. Настоящий Договор составлен на 19 (девятнадцати) листах, включая Приложения, и в одном экземпляре.

8.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения:

8.4.1. Приложение № 1 - Стоимость оказываемых услуг по Договору.

8.4.2. Приложение № 2 - Порядок и условия расчетов по договору.

8.4.3. Приложение № 3 - Сроки выполнения сторонами обязательств по Договору.

8.4.4. Приложение № 4 - Реквизиты Сторон.

8.4.5. Приложение № 5 - Антикоррупционная политика.

8.5. Обязательному соблюдению также подлежат условия следующих документов:

8.5.1. Общие условия договоров с участием ДМЕ - размещены на сайте: http://www.dme.ru/docs/Metastandart.docx

Версия документа на сайте: 26

Контрольная сумма (хэш), сформированная для документа по алгоритму md5 на момент подписания настоящего Договора последней Стороной, является следующей: 3fef4768c628e54c0afa7d40971e5e59 Указанная версия может быть перемещена Исполнителем в архив старых версий, расположенный по электронному адресу:

http://www.dme.ru/docs/Metastandart_archive.zip

8.5.2. Руководство пользователя аэропорта Домодедово – размещён на сайте:

https://business.dme.ru/ru/airportuserregulations/

Наименование файла документа: «Руководство пользователя аэропорта Домодедово (версия 39)».

8.5.3. Форма Акта сверки взаиморасчетов - размещена в архиве, доступном на Сайте: http://dme.ru/docs/act_ver.zip

8.5.4. Форма Акта оказанных услуг - размещена в архиве, доступном на Сайте: http://www.dme.ru/docs/act_rs.zip

8.5.5. Форма Акта выявленных нарушений - размещена в архиве, доступном на Сайте: http://www.dme.ru/docs/act_rv.zip

8.5.6. Форма Заявки на предоставление услуг VIP-зала - размещена в архиве, доступном на Сайте: http://www.dme.ru/docs/application_viplounge.zip

Наименование документа в архиве на Сайте: «Форма Заявки на предоставление услуг VIP-зала – версия 01».

8.5.7. Форма Заявки на предоставление услуг Бизнес-зала - размещена в архиве, доступном на Сайте: http://www.dme.ru/docs/application_bizlounge.zip

Наименование документа в архиве на Сайте: «Форма Заявки на предоставление услуг VIP-зала – версия 01».

8.5.8. Форма Заявки на предоставление услуги «Fast Track» - размещена в архиве, доступном на Сайте: http://www.dme.ru/docs/application_fasttrack.zip

8.5.9. Форма Заявки на предоставление услуги «Meet and Assist» - размещена в архиве, доступном на Сайте: http://www.dme.ru/docs/application_ MeetandAssist.zip

8.6. Изменение документов, размещённых на сайтах.

8.6.1. Документы, перечисленные в п. 8.5. настоящего Договора являются неотъемлемой частью настоящего Договора в редакции, размещённой на сайтах, указанных в п. 8.5. настоящего Договора , на момент заключения настоящего Договора.

8.6.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять редакции документов, перечисленных в п. 8.5. настоящего Договора.

Информирование Заказчика об изменении редакции документа осуществляется путем размещения соответствующей новой редакции на сайте, указанном в п. 8.5. настоящего Договора. Заказчик обязуется самостоятельно следить за изменениями, вносимыми на сайты, указанные в п. 8.5. настоящего Договора.

Новые редакции указанных документов становятся обязательными для Заказчика с календарного дня, следующего за днем их размещения.

8.6.3. Стороны соглашаются, что достаточным доказательством отсутствия негласных изменений документа, указанного в п .8.5. настоящего Договора, является совпадение контрольной суммы (хэша), указанного в п. 8.5. настоящего Договора (либо сообщённого Исполнителем Заказчику в порядке, предусмотренном п. 8.6.2. настоящего Договора), с контрольной суммой (хэшем) файла, размещённого на сайте, указанном в п. 8.5. настоящего Договора.

8.6.4. В случае спора о содержании редакции документа, размещённого на сайте, на ту или иную дату, Стороны соглашаются признавать доказательственную силу материалов

независимых интернет архивов Wayback Machine (http://archive.org/web/) и WebCite (http://webcitation.org/).

8.7. В целях настоящего договора любые документы, размещённые на сайтах, указанных в пункте 8.5. настоящего Договора, считаются размещёнными от имени и за подписью Исполнителя.

Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность учётных данных (логина и пароля) администрирования сервера, на котором размещены документы, указанные в п. 8.5. настоящего Договора. Также Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность любых иных ключей электронной подписи, если такие документы размещены с их использованием.

Приложение № 1
к Оферте оказания услуг пассажирам в залах повышенной комфортности

Стоимость оказываемых услуг по Договору

С перечнем и стоимостью Услуг оказываемых по настоящему договору, можно ознакомится на Сайте: https://www.dme.ru/airportguide/upgrade/vip/vip-lounge/#useVip (закладка Юридические лица).

Приложение № 2
к Оферте оказания услуг пассажирам в залах повышенной комфортности

Порядок и условия расчетов по Договору

1. Порядок ведения взаиморасчетов.

1.1. Форма оплаты Услуг по настоящему Договору - безналичный расчет через учреждения банка путем 100 % предоплаты (аванса) на расчетный счет Исполнителя.

1.2. Плата за Услуги определяется на основании следующего порядка (механизма) её исчисления: тарифы на Услуги, указанные в п. 2. Приложения №1 к настоящему Договору умножаются на планируемое количество Пассажиров, указанных в соответствующей Заявке, оформленной Заказчиком в соответствии с формой, размещенной на Сайте в соответствии с п.п. 8.5.6., 8.5.7., 8.5.8. и 8.5.9. настоящего Договора и направленной Заказчиком на адрес Исполнителя, указанный в Приложении №4 к настоящему Договору.

1.3. Авансовый платеж, перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя указанный в Приложении №4 к настоящему Договору не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до срока начала предоставления Услуг.

1.4. Моментом исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате считается дата зачисления денежных средств Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Все расходы, связанные с осуществлением платежей (сборы и комиссии банков, иные применимые и обязательные платежи) по настоящему Договору, осуществляются за счет Заказчика.

1.5. Остаток денежных средств, неизрасходованный Заказчиком в течение Отчетного периода может быть возвращен Заказчику по письменному обращению Заказчика к Исполнителю по реквизитам, указанным в Приложении №4 к настоящему Договору, с соответствующим требованием в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Исполнителем соответствующего обращения о возврате денежных средств, либо может быть зачислен на следующий Отчетный период.

Возврат и(или) зачисление на следующий Отчетный период неизрасходованных денежных средств осуществляется Исполнителем в рублях РФ.

1.6. В рамках настоящего Договора любые денежные суммы, причитающиеся к оплате Заказчиком в пользу Исполнителя за оказание Услуг, могут быть перечислены авансом.

В случае выплаты аванса Заказчик не имеет права на получение с Исполнителя процентов на сумму перечисленного аванса за период, прошедший до момента предоставления встречного удовлетворения от Исполнителя в пользу Заказчика (в рамках положений ГК РФ о коммерческом кредите).

1.7. Исполнитель вправе независимо от назначения платежа, указанного Заказчиком, считать полученные от Заказчика денежные средства по настоящему Договору в первую очередь, как уплату пени и штрафов, начисленных в соответствии с настоящим Договором.

Приложение № 3
к Оферте оказания услуг пассажирам в залах повышенной комфортности

Сроки выполнения сторонами обязательств по Договору

1. Оказание Услуг по настоящему Договору осуществляется на основании Заявок направленных Заказчиком не позднее, чем за 4 (четыре) часа до момента начала оказания Услуг, а также при условии осуществления Заказчиком предварительной оплаты Услуг, указанных в Заявке, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору. Заявки, направленные менее чем за 4 (четыре) часа до момента начала оказания Услуг, Исполнитель вправе не рассматривать. Заявки могут быть направлены по следующим каналам связи:

VIP-зал	Бизнес-залы
Тел. колл-центра VIP-зала: +7 (495) 504-02-95 8-985-535-93-77 E-mail VIP-зала: AVK_ZAL_VIP@dme.ru	E-mail Бизнес -залов: AVK_BUSINESS@dme.ru

2. Заказчик имеет право отказаться от Услуги, указанной в Заявке не менее чем за 2 (два) часа до начала оказания Услуги (плановое время вылета / прилета рейса). Отказ от Услуги осуществляется в произвольной письменной форме с указанием реквизитов аннулируемой Заявки по адресу Исполнителя, указанному в Приложении №4 к настоящему Договору. В этом случае возврат денежных средств производится в полном объеме в рублях.

3. В отношении Услуги, оказываемой Пассажирам по прилету, действует порядок применения штрафных санкций: в случае нарушения со стороны Заказчика срока отказа от забронированной Услуги, денежные средства в размере стоимости забронированной Услуги по прилету Пассажиров не возвращаются. Данное условие не распространяется на Услуги Бизнес-зала.

4. В случае отказа со стороны Заказчика от Услуги, забронированной по тарифу «Обслуживание пассажиров в VIP-зале, вылет+прилет (прилет+вылет)», в том числе отказа только по прилету или только по вылету, действие тарифа «Обслуживание пассажиров в VIP-зале, вылет+прилет (прилет+вылет)» прекращается. При несвоевременной (менее чем за 2 часа до планового времени рейса) аннуляции Заявки вступает в силу порядок применения штрафных санкций:

- если Пассажир не воспользовался обслуживанием по прилету, связанный вылет автоматически аннулируется, применяется штраф за несвоевременную аннуляцию по прилету в размере тарифа, рассчитываемого по тарифу на данную услуг, указанному в Приложения №1 к настоящему Договору.

- если Пассажир не воспользовался обслуживанием по вылету, заявка автоматически аннулируется целиком. В этом случае штрафные санкции не применяются.

- если Пассажир воспользовался обслуживанием по прилету, но не воспользовался обслуживанием по вылету и не аннулировал своевременно Заявку, стоимость обслуживания по прилету рассчитывается согласно тарифу на данную услугу, указанному в Приложения №1 к настоящему Договору. В этом случае штрафные санкции не применяются.

- если Пассажир воспользовался обслуживанием по вылету, но не воспользовался обслуживанием по прилету и не аннулировал своевременно Заявку, стоимость обслуживания по вылету рассчитывается согласно тарифу на данную услугу, указанному в Приложения №1 к настоящему Договору и применяется штраф за несвоевременную

аннуляцию по прилету в размере тарифа на данную услугу, указанного в Приложения №1 к настоящему Договору.

5. Задержка / перенос / отмена рейса приравниваются к Форс-мажорным обстоятельствам, в этом случае штрафные санкции не применяются.

Приложение № 4
к Оферте оказания услуг пассажирам в залах повышенной комфортности

Реквизиты Исполнителя

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «ДОМОДЕДОВО ПЭССЕНДЖЕР ТЕРМИНАЛ» (ООО «ДПТ»)

Юридический, фактический, почтовый адрес: 142015, Московская область, город Домодедово, территория «Аэропорт «Домодедово», стр.1

ИНН 5009097645
КПП 500901001, 775050001
ОГРН 1155009000827
ОКАТО 46209501000
КОД по ОКВЭД: 52.23.1
КОД по ОКПО: 45040758
КОД по ОКОГУ: 4210011
КОД по ОКОПФ: 12300
КОД по ОКФС: 23
КОД по ОКТМО: 46709000001

Банковские реквизиты: ПАО СБЕРБАНК
Расчетный счет: 40702810740000095657
К/с: 30101810400000000225
БИК: 044525225
ИНН банка 7707083893
КПП банка 773643002
Контактные телефоны:
+7 (495) 504-02-79 – колл-центр ВИП-зала
Специалист по ведению договорной документации: +7 985 440-98-32
Адреса электронных почт:
Sales_dpt@dme.ru
AVK_ZAL_VIP@dme.ru
MAAS@dme.ru

Приложение № 5
к Оферте оказания услуг пассажирам в залах повышенной комфортности

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Стороны, согласились считать себя связанными положениями настоящей Антикоррупционной политики в следующей редакции:

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Политика – настоящий документ, Антикоррупционная политика.

Юридическое лицо Предприятия (Юр.Лицо Предприятия) – Общество с ограниченной ответственностью «ДОМОДЕДОВО ПЭССЕНДЖЕР ТЕРМИНАЛ», а также любое юридическое лицо, входящее в одну группу лиц с МЕЖДУНАРОДНОЙ КОМПАНИЕЙ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭРПОРТ МЕНЕДЖМЕНТ КОМПАНИ ЛИМИТЕД» (перечень таких лиц размещен в п.3 настоящей Политики).

ДМЕ (Группа ДМЕ) – совокупность всех Юр.Лиц Предприятий.

Контрагент – Акцептант по настоящему Договору.

Совместно Юр.Лицо Предприятия и Контрагент именуются по тексту настоящей Политики «**Стороны**», а по отдельности могут именоваться «**Сторона**».

Договор – Договор оказания услуг пассажирам в залах повышенной комфортности от 01.04.2026 г.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.1. Каждая из Сторон принимает на себя ответственность за акты коррупции, совершённые при участии:

2.1.1.1) сотрудника Стороны, её единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа, акционера или участника;

2.1.1.2) иного лица (как юридического, так и физического лица), входящего в одну группу лиц со Стороной или лицом, указанным в пп.2.1.1.1) настоящей Политики, по основаниям, установленным ФЗ «О защите конкуренции», а также сотрудников такого иного лица и/или его родственников;

2.1.1.3) иного юридического лица, для которого лицо, указанное в пп.2.1.1.1)-2.1.1.2) настоящей Политики, является бенифициарным владельцем;

2.1.1.4) иного лица, являющегося усыновителем, усыновленным, дедушкой, бабушкой, внуком, лицом, состоящим в свойстве с лицом, указанным в пп.2.1.1.1)-2.1.1.3) настоящей Политики;

2.1.1.5) лица, представляющего или представляемого одним из лиц, указанных в пп.2.1.1.1)-2.1.1.4) настоящей Политики;

2.1.1.6) любого 3-го лица, участвующего в акте коррупции по прямому или косвенному указанию лица, указанного в пп.2.1.1.1)-2.1.1.5) настоящей Политики.

2.1.2. К актам коррупции по условиям настоящей Политики относятся следующие действия (бездействие):

- ***предоставление в пользу одной Стороны (Стимулируемой Стороны) имущественных благ и (или) совершение в пользу такой Стороны иных действий (бездействия) с целью добиться ответных действий (бездействия) в пользу другой Стороны (Стимулирующей Стороны);***

- ***побуждение*** к такому предоставлению или совершению иных действий (бездействия), включая следующие формы побуждения: предложение, обещание, требование, вымогательство, заведомое создание условий, при которых Сторона вынуждается к такому предоставлению, - но не ограничиваясь указанными формами;
- ***посредничество*** в таком предоставлении или совершении иных действий (бездействия);
- ***приготовление*** к такому предоставлению или совершению иных действий (бездействия), то есть приискание, изготовление или приспособление средств или орудий, приискание соучастников, сговор либо иное умышленное создание условий для такого предоставления или совершения иных действий (бездействия), если при этом такое предоставление или иные действия (бездействие) не было доведено до конца по обстоятельствам, не зависящим лица, осуществлявшего приготовление;
- ***покушение*** на такое предоставление или совершение иных действий (бездействия), то есть умышленные действия (бездействие), непосредственно направленные на такое предоставление или совершение иных действий (бездействия), но не доведенное до конца по обстоятельствам, не зависящим от лица, осуществлявшего покушение.

2.1.3. Имущественные блага.

2.1.3.1. К имущественным благам по условиям настоящей Политики относятся следующие элементы:

- любые вещи, включая наличные денежные средства и документарные ценные бумаги; безналичные денежные средства, находящиеся на счетах и во вкладах в банках и иных кредитных организациях; бездокументарные ценные бумаги, права на которые учитываются в реестре владельцев бездокументарных ценных бумаг или депозитарии;
- имущественные права, включая права требования и исключительные права;
- выполнение работ, оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, строительство дачи, передача имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования);
- освобождение от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, предоставление туристических путевок, перевозочных документов, права на питание бесплатно либо по заниженной стоимости; прощение долга; исполнение обязательств перед другими лицами за обязанное лицо).

2.1.3.2. К иным действиям (бездействию) в пользу Стимулируемой Стороны по условиям настоящей Политики относятся следующие элементы:

- Действия (бездействие) входящие в состав должностных полномочий Стимулирующей стороны, прав или обязанностей Стимулирующей стороны по Договору или соглашению, заключенному с 3-м лицом.

Такие действия (бездействие), которые лицо имеет право и (или) обязано совершить в пределах его должностной компетенции, прав или обязанностей по Договору или соглашению с 3-м лицом (например, сокращение установленных Договором сроков рассмотрения претензии другой стороны; ускорение принятия соответствующего решения; выбор сотрудником Стороны в пределах его должностной компетенции наиболее благоприятного для другой Стороны решения).

- Способствование Стимулирующей стороны совершению действий (бездействию), входящих в состав должностных полномочий, прав или обязанностей 3-го лица, на которое Стимулирующая сторона имеет или может иметь влияние в силу своего должностного положения, прав или обязанностей по Договору или соглашению, заключенному с этим или иным 3-м лицом, личного знакомства, а также в силу иных обстоятельств и отношений с 3-м лицом.

Использование лицом авторитета и иных возможностей занимаемой должности, прав или обязанностей по Договору или соглашению с 3-м лицом для оказания воздействия на других лиц в целях совершения ими указанных действий (бездействия). Такое воздействие может заключаться в склонении другого лица к совершению соответствующих действий (бездействию) путем уговоров, обещаний, принуждения и т.п.

- Общее покровительство или попустительство в отношениях со Стимулируемой Стороной.

Не оговоренные заранее (на момент предоставления или достижения соглашения о предоставлении имущественных благ) действия (бездействие) в пользу Стимулируемой Стороны, а также способствование совершению таких действий (бездействию).

- Совершение Стимулирующей стороной действий (бездействия), выходящих за пределы её должностных полномочий, или нарушающих условия Договора, или нарушающих условия соглашения, заключенного с 3-м лицом, или нарушающих требования законодательства.

2.1.4. Предоставлением имущественных благ считаются не только юридически действительная передача прав в отношении благ, перечисленных выше, но и предоставление возможности фактически владеть, пользоваться или распоряжаться указанными благами, а также извлекать из них выгоду любым иным способом.

2.1.5. Имущественные блага считаются предоставленными Стимулирующей Стороной, когда такие блага предоставлены Стороной, либо любым из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики.

Имущественные блага считаются предоставленными в пользу Стимулируемой Стороны, когда такие блага предоставлены любому из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики.

Иные действия (бездействие) считаются совершенными Стимулирующей Стороной, когда такие действия (бездействие) совершены Стороной, либо любым из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики.

Иные действия (бездействие) считаются совершенными в пользу Стимулируемой Стороны, когда такие действия (бездействие) совершены к выгоде любого из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики.

2.1.6. Ответными действиями (бездействием) Стимулируемой Стороны по условиям настоящей Политики считаются следующие действия (бездействие) любого из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики:

- Действия (бездействие) входящие в состав его должностных полномочий, прав или обязанностей по Договору или соглашению, заключенному с 3-м лицом.

Такие действия (бездействие), которые лицо имеет право и (или) обязано совершить в пределах его должностной компетенции, прав или обязанностей по Договору или соглашению с 3-м лицом (например, сокращение установленных Договором сроков рассмотрения претензии другой стороны; ускорение принятия соответствующего решения; выбор сотрудником Стороны в пределах его должностной компетенции наиболее благоприятного для другой Стороны решения).

- Способствование лицом совершению таких действий (бездействию) в силу своего должностного положения, прав или обязанностей по Договору или соглашению, заключенному с этим или иным 3-м лицом.

Использование лицом авторитета и иных возможностей занимаемой должности, прав или обязанностей по Договору или соглашению с 3-м лицом для оказания воздействия на других лиц в целях совершения ими указанных действий (бездействия). Такое воздействие может заключаться в склонении другого лица к совершению соответствующих действий (бездействию) путем уговоров, обещаний, принуждения и т.п.

- Общее покровительство или попустительство в отношениях со Стимулирующей Стороной.

Не оговоренные заранее (на момент предоставления или достижения соглашения о предоставлении имущественных благ) действия (бездействие) в пользу Стимулирующей Стороны, а также способствование совершению таких действий (бездействию).

- Совершение действий (бездействия), выходящих за пределы должностных полномочий лица, или нарушающих условия Договора, или нарушающих условия соглашения, заключенного с 3-м лицом, или нарушающих требования законодательства.

2.1.7. Ответные действия (бездействие) Стимулируемой стороны считаются совершенными в пользу Стимулирующей Стороны, когда такие действия (бездействие) направлены к выгоде Стимулирующей Стороны.

2.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.2.1. Стороны обязуются воздерживаться от участия в актах коррупции.

2.2.1.1. Требования настоящего пункта имеют обратную силу и применяются к отношениям Сторон, возникшим с момента вступления в переговоры о подписании настоящей Политики.

2.2.2. Стороны обязуются прилагать все усилия для выявления, пресечения и предотвращения актов коррупции в отношениях между ними.

2.2.3. Сообщение об акте коррупции.

2.2.3.1. Если акт коррупции совершен до вступления настоящей Политики в силу и (или) подозрения о его совершении должны были возникнуть до вступления настоящей Политики в силу, то Контрагент обязан сообщить Юр.Лицу Предприятия о таком акте коррупции и (или) о подозрениях в отношении акта коррупции путем подачи Декларации в порядке, указанном в настоящей Политике, не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления настоящей Политики в силу.

2.2.4. Требования к Декларации.

2.2.4.1. Требования к структуре Декларации.

Все сообщения об акте коррупции и (или) о подозрениях в отношении акта коррупции должны быть направлены Контрагентом Юр.Лицу Предприятия в форме электронного сообщения. В целях настоящей Политики такие сообщения именуются «Антикоррупционная декларация» (по тексту настоящей Политики также «Декларация»).

Наименование файла документа должно обязательно содержать словосочетание «Антикоррупционная декларация».

Заголовком содержания документа должно служить словосочетание «Антикоррупционная декларация».

В документе должно быть указание на регистрационный номер настоящей Политики, присвоенный Юр.Лицом Предприятия, дату подписания настоящей Политики и фирменное наименование Контрагента (для Контрагентов – юридических лиц) или ФИО Контрагента (для Контрагентов – физических лиц).

2.2.4.2. Требования к содержанию Декларации.

Декларация должна быть полной: в ней должны содержаться сведения обо всех обстоятельствах, о которых, согласно п.2.2 настоящей Политики, Контрагент обязан сообщить Юр.Лицу Предприятия, имевших место до направления такой Декларации.

2.2.4.3. Требования к каналам передачи Декларации.

Декларация должна быть отправлена с официального адреса электронной почты Контрагента указанного в Приложении 3 к настоящему Договору.

Декларация должна быть направлена на любой из следующий адресов электронной почты:

- pb@dme.ru
- bezopasn_dep@dme.ru

Если, по сведениям Контрагента, к нарушению настоящей Политики может иметь отношение сотрудник Отдела безопасности Юр.Лица Предприятия, Декларация должна быть направлена на следующий адрес электронной почты: psb@dme.ru.

2.2.4.4. Нулевая декларация.

Если до вступления настоящей Политики в силу не возникало ни одного из обстоятельств, о которых, согласно п.2.2 настоящей Политики, Контрагент обязан сообщить Юр.Лицу Предприятия, Контрагент обязан направить Юр.Лицу Предприятия Антикоррупционную декларацию с пометкой «нулевая».

Нулевая декларация должна быть направлена не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления настоящей Политики в силу.

2.3. НЕГАТИВНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ

2.3.1. Односторонний отказ от исполнения Договора.

Следующие нарушения Контрагентом условий настоящей Политики являются основаниями для внесудебного одностороннего отказа Юр.Лица Предприятия от исполнения любого Договора без выплаты Контрагенту каких бы то ни было денежных сумм за такой отказ, а также без возмещения убытков, причиненных таким отказом:

2.3.1.1. Нарушение Контрагентом обязанности сообщить Юр.Лицу Предприятия об акте коррупции, и (или) о подозрениях в отношении акта коррупции, которые возникли или должны были возникнуть у Контрагента.

2.3.1.2. Совершение акта коррупции Контрагентом либо одним из лиц, за которых Контрагент в соответствии с Политикой принял на себя ответственность.

2.3.1.3. Неполнота и (или) сокрытие информации, подлежащей включению в Декларацию.

2.3.1.4. Нарушение срока предоставления Декларации (в том числе Нулевой декларации).

2.3.1.5. Сообщение заведомо недостоверных сведений о причастности органа, акционера, участника, сотрудника или иного представителя Юр.Лица Предприятия к нарушению настоящей Политики.

3. ГРУППА ЛИЦ

3.1. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с МЕЖДУНАРОДНОЙ КОМПАНИЕЙ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭРПОРТ МЕНЕДЖМЕНТ КОМПАНИ ЛИМИТЕД» (Группа ДМЕ):

- МЕЖДУНАРОДНАЯ КОМПАНИЯ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭРПОРТ МЕНЕДЖМЕНТ КОМПАНИ ЛИМИТЕД" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 3900012364);
- МЕЖДУНАРОДНАЯ КОМПАНИЯ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АСЬЕНДА ИНВЕСТМЕНТС ЛИМИТЕД" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 3900032995);
- МЕЖДУНАРОДНАЯ КОМПАНИЯ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕРУЛИЯ ИНВЕСТМЕНТС ЛИМИТЕД" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 3900032988);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097148);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ПЭССЕНДЖЕР ТЕРМИНАЛ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097645);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ЭРПОРТ ХЭНДЛИНГ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096948);

- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ФЬЮЭЛ СЕРВИСИЗ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096850);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ФЬЮЭЛ ФАСИЛИТИС" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097236);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ФЬЮЭЛ АЭРО" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009131215);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО КЭТЕРИНГ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097155);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096271);
- Общество с ограниченной ответственностью «ДОМОДЕДОВО АВИЭЙШН СЕКЬЮРИТИ» (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009133597);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО КОММЕРШЛ СЕРВИСИЗ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097028);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096955);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО КАРГО" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096881);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО НОН-АВИЭЙШН СЭЙЛЗ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096730);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ЭССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096987);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ПАРКИНГ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097927);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО АЙТИ СЕРВИСИЗ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096360);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ИНТЕГРЕЙШН" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096867);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДЕВЕЛОПМЕНТ ЭНД КОНСТРАКШН МЕНЕДЖМЕНТ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097099);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096514);
- Общество с ограниченной ответственностью «ИНЖИНИРИНГ ТЕХНИКАЛ МЭЙНТИНАНС» (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009129791);
- Общество с ограниченной ответственностью «ЭРПОРТ ХЭЛФ КЭР» (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009129801);
- Общество с ограниченной ответственностью «ЭРПОРТ КЭР СЕРВИСИЗ» (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009140259);

- Общество с ограниченной ответственностью «ДМЕ ХОЛДИНГ» (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009139302).

3.2. Обязанности и запреты, установленные настоящей Политикой для Контрагента по отношению Юр.Лицу Предприятия, считаются установленными как по отношению к Юр.Лицу Предприятия – Стороне настоящей Политики, так и по отношению к каждому из лиц, перечисленных в п.3 настоящей Политики.